

## ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

1. ANTECEDENTES		
<b>1.1 Fecha de Inspección:</b> 25-05-2021		<b>1.2 Hora de inicio:</b> 08:50
		<b>1.2 Hora de término:</b> 12:00
<b>1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable:</b> TERMINAL PORTUARIO COQUIMBO		<b>1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable:</b> No ejecutado: RCA 43/2015. Modernización Puerto Coquimbo: Nuevo Sitio De Atraque N° 3 En fase de construcción: RCA 71/2020. Modernización puerto Coquimbo.
<b>1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable:</b> AVENIDA COSTANERA N° 600		<b>Comuna (s):</b> Coquimbo
		<b>Región (es):</b> Coquimbo
<b>1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable:</b> TERMINAL PUERTO COQUIMBO S.A.		<b>Domicilio:</b> AVENIDA COSTANERA N° 600. COQUIMBO
<b>RUT o RUN:</b> 76197328-2	<b>Teléfono:</b> 2339700	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:jidonoso@tpc.cl">jidonoso@tpc.cl</a>
<b>1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable:</b> Juan Ignacio Donoso Benavente		<b>Domicilio:</b> AVENIDA COSTANERA N° 600. COQUIMBO
<b>RUN:</b> 16.366.196-9	<b>Teléfono:</b> +56999698821	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:jidonoso@tpc.cl">jidonoso@tpc.cl</a>
<b>1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable:</b> Marcelo Guzman Theoduloz		<b>Domicilio:</b> AVENIDA COSTANERA N° 600. COQUIMBO
<b>RUN:</b> 10.809.775-8	<b>Teléfono:</b> +56978099658	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:mguzmant@tpc.cl">mguzmant@tpc.cl</a>
<b>1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>		

## 2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)

2.1 Programada:   X  

2.2 No programada:           

Motivo: Denuncia            Oficio            Otro           

(Detallar motivo brevemente)

## 3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- Estado de avance proyecto RCA 71/2020
- Compromisos viales fase de construcción
- Manejo emisiones atmosféricas (ruido)
- Manejo de residuos faenas de hormigonado
- Intervención medio marino (muelle servicio/hinca pilotes)

## 4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

- RCA 71/2020
- RCA 43/2015

## 5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:)

SI \_\_\_\_\_ NO ☒ \_\_\_\_\_

En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:

5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA):

SI \_\_\_\_\_ NO ☒ \_\_\_\_\_

En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

## 6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO \_\_\_\_\_ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- |  |   |
|--|---|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente  | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección   | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____ |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda )

Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/>	Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Mediciones: _____	Representación Gráfica: _____	Encuestas o Entrevistas: _____	Otras (especificar): _____

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI ☒ NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI ☒ NO \_\_\_\_\_

(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

## 7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL



## 8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó reunión de inicio con representantes del regulado, correspondientes a: Marcelo Guzmán Jefe de Proyecto; Ignacio Vergara Jefe del área Prevención de Riesgos, Medio Ambiente y Seguridad (PRMA), y Danitza Diaz Coordinadora del área Prevención de Riesgos, Medio Ambiente y Seguridad (PRMA).

Entre los temas tratados en la reunión de inicio, representantes del regulado señalaron entre otros lo siguiente:

- Respecto al cronograma de la fase de construcción, se encuentran en el escenario N°2, fase 5-20 meses.
- Que ya se encuentra construido el muelle de servicio, faena que requirió de faenas de hinca de pilotes
- Que el día de ayer (24/05/2021), se ejecutó la hinca del primer pilote estructural.
- Que en esta etapa de la construcción no se están realizando faenas en horario nocturno, que se encuentran en turnos 10 x 5 de 07:30 a 17:30 hrs.
- Respecto al estudio de programación de semáforos, sincronización de semáforos y proyectos para la ejecución de mejoras viales en Calle Santa Ester, estos ya se encuentran ingresados y aprobados por la Unidad Operativa de Control de Tránsito (UOCT), Dirección de Vialidad, SERVIU, Dirección del Tránsito y Dirección de Obras de la Municipalidad de Coquimbo.
- Que respecto a la ejecución material de las obras comprometidas de mejoras viales y calle Santa Ester, a la fecha estas no ha sido ejecutadas, ya que se encuentran en proceso de licitación, que ya tienen a los preseleccionados y se presentarán al directorio del puerto para su adjudicación final. De acuerdo a lo informado por Marcelo Guzmán, se estima que las obras materiales se inicien en un periodo de 3 meses.

Respecto al estado de la información actualizada en el sistema de RCA, Danitza Diaz informó que se está en contacto con los administradores de la plataforma de la SMA objeto consignar al actual representante legal, sus datos de contacto y usuarios respectivos para el acceso a los sistemas de la SMA. Por otra parte se informó que, una vez realizada dicha actualización, se cargará el plan de contingencia al Sistema de RCA, remitiendo como medio de verificación los comprobantes que otorga el sistema.

### ESTACIÓN 1. PATIO MAESTRANZA-TALLER EMPALME DE PILOTES.

- a) Se visitó área donde se están realizando el empalme de los pilotes, donde se realizaban entre otros trabajos de levante (grúa), corte, desgaste y soldadura de los tubos metálicos que conformarán los pilotes que serán hincados.
- b) Se constata la existencia de una pantalla acústica en el costado poniente-norponiente del área de empalme de pilotes, la cual colinda con un camino público, consistente en un cierre continuo de planchas de OSB de altura mayor a 4 mts. Se registraron las coordenadas de inicio y fin de la pantalla acústica, objeto calcular su longitud en gabinete.
- c) Se constató que se encuentran en fase de armado/construcción, casetas metálicas cerradas en su perímetro y techumbre, para cuando se ejecuten las tareas de granallado y pintado de pilotes, que se estima que ocurrirá en 1-2 meses.
- d) Madelaine Marambio Jefa de Seguridad y Medio Ambiente (SSAA) de la empresa constructora Belfi, a cargo de las obras del puerto, informó que las tareas mas ruidosas se ejecutan después de las 10 am y que durante la jornada se encontraba la ETFA realizando las mediciones de ruido comprometidas en el seguimiento ambiental del proyecto.

### ESTACIÓN 2. AREA NORTE PUERTO.

- a) Se visitó el sector norte ("triángulo norte") de las áreas destinadas a la fase de construcción del proyecto, accediendo por camino público que se bifurca desde calle Aldunate, constando que dicho acceso norte al puerto se encontraba con tratamiento de bisfhoita y sin observar re-suspensión de polvo.

- b) Al norte de la bodega N°3, se constató un área de trabajo denominada en la RCA como “Patio de prefabricados” zona que en su límite poniente-norponiente (hacia el camino publico) contaba con una pantalla acústica consistente en un cierro continuo de planchas de OSB de altura mayor a 4 mts. Dicha barrera es continua hasta el patio de empalme de pilotes.
- c) Se constató que el muelle de servicio ya se encontraba terminado. Al costado norponiente del muelle de servicio se constató la existencia de una pantalla acústica consistente en un cierro continuo de planchas de OSB de altura mayor a 4 mts, objeto mitigar el ruido de la hinca de pilotes en la fase de construcción de dicho muelle.
- d) Al norte del muelle de servicio se observó un área donde se realizaban actividades de prefabricación de losetas de hormigón las cuales conformaran la cubierta/pavimentos del nuevo proyecto. En dicho sector se constató la existencia de un receptáculo con pretilles, construido sobre el terreno natural y cubierto con una lámina plástica, que de acuerdo a lo informado por Madelaine Marambio, su objetivo es recibir los descarte de las bateas de los camiones de hormigón y que una vez secos se disponen en el relleno sanitario en conjunto con los residuos industriales no peligrosos, construyendo un nuevo receptáculo para que esté disponible para los próximos descartes. Al momento de la inspección el receptáculo de recepción de descarte de hormigones se encontraba vacío. De acuerdo con lo informado por Madelaine Marambio, en la instalación de los próximos receptáculos de restos de hormigón, se considerará una membrana geotextil en la base, ya que dicho material tiene más resistencia y duración.
- e) Se constató que los grupos electrógenos y su estanque de combustibles contaban con pretil de recepción de posibles derrames de hidrocarburos.

## 9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
1	Medios de verificación del estado de tramitación y/o aprobación del estudio de programación de semáforos, de sincronización de semáforos y de los proyectos para la ejecución de mejoras viales en Calle Santa Ester y sus cruces, acompañado de una minuta explicativa que dé cuenta de las acciones realizadas, cronogramas y sus circunstancias.
2	Plano as built de las barreras acústicas fijas.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
<b>Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)</b>	
7 días desde la notificación electrónica de la presente acta	
<b>Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes</b>	
<p>Los Carrera N° 330, 2° piso, Sector C. La Serena.</p> <p>No obstante lo anterior, dadas las circunstancias actuales relacionadas con el brote de COVID-19 y en concordancia con la Res. Ex 549/2020, es posible realizar el ingreso de documentación ante la SMA mediante correo electrónico dirigido a la dirección <a href="mailto:oficinadepartes@sma.gob.cl">oficinadepartes@sma.gob.cl</a>, entre 9:00-13:00 hrs. acompañado de carta conductora, indicando en el asunto “<b>Respuesta Acta Inspección 25-05-2021 Puerto Coquimbo</b>”. Junto con ello, en caso que la información que deba remitir a este servicio conste en varios archivos, deberá realizarlo mediante una plataforma de transferencia de archivos (GoogleDrive/Wetransfer), adjuntando el vínculo correspondiente. Para ello, deberá indicar el nombre completo, teléfono de contacto y correo electrónico del encargado, con el objeto de poder contactarlo de inmediato, en caso de existir algún problema con la descarga de los documentos.</p>	



**10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)**

Nombre	Organismo	Firma
Andrea Masuero Cortés	SMA	
Danny R. Campusano Jiménez	Seremi Transportes y Telecomunicaciones	

## 11. OTROS ASISTENTES

Nombre	Institución/Empresa	Firma

## 12. RECEPCIÓN DEL ACTA

**12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:**  
(Marque con x según corresponda)

SI \_\_\_\_ NO \_\_X\_\_

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado \_\_\_\_\_ Negación de Recepción \_\_\_\_\_

Otro \_\_X\_\_

**Observaciones:**

Dadas las circunstancias actuales relacionadas con el brote de COVID-19, el acta de inspección fue realizada en gabinete y remitida al regulado mediante correo electrónico a [jidonoso@tpc.cl](mailto:jidonoso@tpc.cl); [mguzmant@tpc.cl](mailto:mguzmant@tpc.cl); [ivergarag@tpc.cl](mailto:ivergarag@tpc.cl); [ddiazc@tpc.cl](mailto:ddiazc@tpc.cl)